



**WOONASQUATUCKET RIVER  
WATERSHED COUNCIL**

**Cargo:** Coordinador del Programa Nuestros Bosques (NB)

**Tipo de Trabajo:** Tiempo parcial (25-30 horas semanales, según sea necesario para alcanzar los objetivos del proyecto). Este puesto está financiado mediante una subvención de una sola fuente mientras exista la financiación, o hasta tres años (lo que ocurra primero), con la intención de obtener recursos adicionales lo antes posible.

**Salario:** \$25/hora

**Beneficios:** Puede agregarse con financiamiento futuro o posible transición futura a un cargo de tiempo completo.

**Ubicación:** Providence, RI (barrio de Olneyville).

**Horas:** El horario es flexible, siempre que contribuya a la finalización y los objetivos del proyecto y se realice en horarios convenientes para los líderes comunitarios, el personal y los socios contratados. El horario de trabajo incluirá un horario fijo en la oficina durante el horario laboral habitual y algunas horas por la noche y los fines de semana, según sea necesario para la programación comunitaria y de socios.

**Descripción del Programa:** El programa "Reforestación, Árboles Nuevos y Capacidad de Sostenibilidad" de WRWC, financiado por Hispanic Access Foundation, se centra en la gestión comunitaria de nuestro bosque urbano. Las principales actividades del programa incluirán la implementación de un programa de silvicultura urbana (cultivo de bosques) para residentes locales, la plantación comunitaria de un mini bosque con el método Miyawaki y la mejora de los sistemas de gestión forestal de toda la organización. Este proyecto busca expandir y mejorar la salud del bosque urbano de Providence mediante la plantación y gestión de árboles a lo largo de la Vía Verde del Río Woonasquatucket, en calles y en sitios identificados por la comunidad, dentro de la cuenca baja del río Woonasquatucket.

**Resumen del Trabajo:** WRWC busca candidatos que sean hablantes completamente bilingües en español e inglés, quienes se hayan visto directamente afectados por injusticias ambientales para el cargo de Coordinador/a del Programa de NB. Este cargo brindará el apoyo administrativo, organizativo y logístico necesario en todos los componentes y tareas del proyecto, en colaboración con profesionales de la arboricultura comunitaria, el personal y los socios. El/La Coordinador/a del Programa trabajará en estrecha colaboración con el resto del personal para facilitar el progreso sostenido hacia los objetivos del programa y garantizar que los miembros de la cohorte cumplan con las expectativas del programa y se satisfagan sus necesidades.

### **El Coordinador/a del Programa Nuestros Bosques hará lo siguiente:**

- 1) Construir y fomentar relaciones con la comunidad, el personal y los socios para garantizar la finalización exitosa de la tarea y un alto impacto en la comunidad de acuerdo con los objetivos del proyecto.
- 2) Asegurarse de que el personal, los socios y los miembros de la comunidad estén unidos y encaminados mediante la gestión de los componentes del proyecto, los roles de los equipos y socios, y los objetivos generales del proyecto.
- 3) Trabajar con el Gerente de Operaciones de Greenway y los Directores Ejecutivos, de Subvenciones y de Finanzas para respaldar el seguimiento consistente, claro y unificado del proyecto y la organización de la información, los resultados y los artefactos en el servidor compartido para garantizar el buen funcionamiento, la facturación y los informes.
- 4) Apoyar el desarrollo y la implementación de programas basados en cohortes ayudando con la coordinación logística de eventos, gestionando las necesidades de los participantes y la distribución de estipendios, y revisando el contenido curricular.
- 5) Actuar como enlace entre los distintos equipos de WRWC que trabajan en el proyecto, los equipos de árboles comunitarios y los socios contratados para brindar información útil y guiar sus actividades de acuerdo con el plan del proyecto y sus numerosas oportunidades para la toma de decisiones compartida y la resolución de problemas.
- 6) Apoyar al equipo de comunicaciones para garantizar que todos los eventos, capacitaciones y oportunidades de administración del proyecto se comuniquen claramente en dos idiomas a la comunidad y las partes interesadas de manera oportuna y constante para fomentar un compromiso sólido y la equidad de los árboles donde más se necesita.

**Funciones y responsabilidades del cargo:** Esta es una nueva iniciativa diseñada para ampliar la capacidad de colaboración entre los residentes de la comunidad, los equipos de WRWC y los socios del proyecto. Las tareas específicas aún están por determinar, pero probablemente implicarán dedicar tiempo considerable al uso de computadoras utilizando una unidad y aplicaciones compartidas, dirigir y participar en reuniones y sesiones de capacitación, realizar actividades de divulgación y recopilar e intercambiar información, y brindar apoyo a los residentes de la comunidad y a los equipos del personal.

**Cualificaciones requeridas :** Imprescindible dominio de los idiomas español e inglés, y destreza en el campo de la comunicación tanto en inglés como en español. Habilidad y disponibilidad para trabajar un horario flexible, incluyendo algunos fines de semana y noches.

### **Cualificaciones deseadas**

- Experiencia vivida en barrios urbanos de primera línea
- Liderazgo y experiencia administrativa en organizaciones y comunidades ambientales.
- Capacidad para tomar la iniciativa y mantener la comunicación con otros líderes del proyecto para garantizar que el proyecto siga por el buen camino.
- Excelentes habilidades de comunicación empresarial y fluidez con aplicaciones comerciales comunes.
- Experiencia empoderando el liderazgo y la defensa de la comunidad.
- Experiencia en la gestión de múltiples tareas y responsabilidades de forma independiente y eficiente.
- Experiencia colaborando de manera productiva y equitativa en equipos y con organizaciones comunitarias y comunitarias.

**Preferencias:** Se dará preferencia a una persona que haya vivido y/o trabajado en las comunidades (North Smithfield, Glocester, Smithfield, North Providence, Johnston y Providence) y los vecindarios de Providence (Olneyville, Manton, Hartford, Valley, Silver Lake, Elmhurst, Smith Hill) que rodean el río Woonasquatucket.

**Para aplicar:**

Envíe su carta de presentación y currículum vitae por correo electrónico a Rebekah Greenwald, [rgreenwald@wrwc.org](mailto:rgreenwald@wrwc.org).

O envíelo por correo a:

WRWC  
45 Eagle Street, Suite 202  
Providence, RI 02909-1082

Atención: Rebekah Greenwald, Directora de Subvenciones

Aceptaremos solicitudes de forma continua hasta el 16 de septiembre de 2025.

*WRWC ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos a nuestros empleados por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad o información genética.*

*La misión del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC) es crear un cambio ambiental, social y económico positivo revitalizando el río Woonasquatucket, su vía verde y sus comunidades.*