



**WOONASQUATUCKET RIVER
WATERSHED COUNCIL**

Posición: Director de Acción Comunitaria

El Director de Acción Comunitaria (CAD, por sus siglas en inglés) del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) es responsable de integrar a los residentes de la cuenca en todos los aspectos de la programación del WRWC, con especial atención a los residentes negros, indígenas y de color (BIPOC, por sus siglas en inglés). El CAD ayuda a garantizar que el WRWC sea un lugar acogedor para todos los miembros de la comunidad a los que servimos. El CAD también coordina todos los Programas de Acción Comunitaria. Estos Programas se centran en fomentar la preparación climática y el liderazgo entre los residentes de Olneyville, un barrio de Providence por el que discurre el río Woonasquatucket y se encuentra en primera línea de diversos problemas de justicia ambiental.

Este es un cargo de alto nivel de supervisión, administración y desarrollo de capacidades. Gran parte del trabajo consiste en apoyar a un equipo sólido y orientado a la comunidad.

Responsabilidades principales:

- Convocar y coordinar el Equipo de Acción Comunitaria, incluidos facilitadores del programa, asistentes y otro personal según sea necesario.
- Coordinar y ayudar a desarrollar sesiones de acción y aprendizaje con el Equipo de Acción Comunitaria y otros asesores y colaboradores, según sea necesario. La Acción Comunitaria incluye: Nuevas Voces, Campeones del Clima, programa mensual de ponentes y otros programas y proyectos nuevos.
- Supervisar el reclutamiento de miembros de la cohorte para todos los Programas de Acción Comunitaria.
- Asegúrese de que las sesiones del programa presenciales y/o en línea sean accesibles para todos los miembros de la cohorte.
- Garantizar una comunicación excelente y habitual con los miembros de la cohorte actual y anterior, y con la comunidad de líderes residentes en expansión.
- Realizar un seguimiento de la participación de la cohorte en sesiones y actividades de aprendizaje.
- Garantizar la compensación mensual oportuna y el seguimiento de la compensación de los líderes comunitarios para todas las actividades compensadas, trabajando en estrecha colaboración con el Director de Finanzas de WRWC.
- Organizar y ayudar a albergar talleres sobre “Deshacer el Racismo” u otros temas de Diversidad, Equidad, Inclusión, Justicia y Pertenencia (DEIJB, por sus siglas en inglés) para miembros de la cohorte y miembros de la junta y el personal de WRWC.
- Desarrollar relaciones sólidas con socios, oradores e invitados para las oportunidades de aprendizaje del Programa Comunitario.
- Conectar/ayudar a colocar a los líderes residentes del Programa Comunitario en trabajos significativos, juntas y organismos de toma de decisiones a nivel local, estatal y regional.

- Celebrar la participación plena de los miembros de la cohorte con una ceremonia de graduación significativa
- Coordinar la compra de todos los suministros y equipos necesarios para el programa.
- Trabajar para expandir la Acción Comunitaria a otras comunidades de la cuenca hidrográfica
- Ayudar a los equipos de subvenciones y recaudación de fondos de WRWC a desarrollar propuestas para garantizar una financiación adecuada para la Acción Comunitaria.
- Colaborar con otros directores de WRWC para evaluar e informar sobre la Acción Comunitaria según lo dictado tanto para uso interno como para informes a socios y financiadores.
- Desarrollar un registro de fotografías y videos de la participación y los éxitos del programa.
- Contratar y capacitar personal calificado para la Acción Comunitaria
- Realizar evaluaciones de desempeño anuales completas para los miembros del equipo.
- Apoyar los esfuerzos de otras acciones de WRWC y de todo el equipo de WRWC para integrar la acción comunitaria en su trabajo. Estas acciones y equipos incluyen guardabosques, educación, recreación, ciclismo, restauración/resiliencia ante inundaciones, miembros de la junta directiva y más.
- Participar en todas las reuniones regulares de directores de personal y personal completo de WRWC
- Coordinar la participación del equipo de Acción Comunitaria, los miembros de la cohorte y los líderes residentes y/o participar en compartir los éxitos y las lecciones aprendidas de la Acción Comunitaria de WRWC en paneles, talleres y conferencias locales, regionales y nacionales.
- Trabajar con el equipo de comunicaciones para garantizar que todas las comunicaciones de WRWC lleguen a todas las audiencias de la comunidad en los idiomas apropiados.
- Personal de apoyo conectado al Centro de Resiliencia de Olneyville y al Centro de Información en Línea de Vecina según lo solicitado por los líderes del proyecto que trabajan con equipos externos dedicados

Cualificaciones:

- Imprescindible dominio de los idiomas español e inglés.
- Excelentes y demostradas habilidades de comunicación escrita y verbal tanto en inglés como en español.
- Cinco o más años de experiencia comprobada en gestión de programas
- Habilidades organizativas comprobadas
- Experiencia en mantenimiento de registros y elaboración de informes.
- Experiencia en gestión de proyectos y liderazgo de grupos.
- Experiencia y disfrute trabajando en equipo.
- Conocimientos y aptitud en el software de Microsoft Office
- Disfrutar y sentirse cómodo al trabajar con un grupo diverso de personas.
- Capacidad para trabajar de forma flexible algunas noches y días de fin de semana.
- Excelentes habilidades telefónicas y sociales.
- Licencia de conducir válida
- Excelente ética de trabajo
- Voluntad para aprender y crecimiento laboral
- Trato cortés y respetuoso con todos – Este cargo representa a WRWC tanto interna como externamente.

Cualificaciones preferidas (no obligatorias):

- Se dará preferencia a una persona que haya vivido y/o trabajado en los vecindarios de Providence que rodean el río Woonasquatucket: Olneyville, Manton, Hartford, Valley, Silver Lake, Elmhurst, Smith Hill.

Compensación y beneficios:

- Salario: \$50,000-\$65,000 dependiendo de las habilidades y la experiencia
- Los empleados a tiempo completo tendrán derecho a todos los beneficios, incluyendo tiempo libre remunerado (vacaciones, bajas por enfermedad y días festivos de la organización). Pueden participar en todos los beneficios de Action que el WRWC establezca y ponga a disposición de los empleados elegibles. Actualmente, el WRWC ofrece seguro médico y dental. Otros beneficios incluyen un plan de jubilación con aportación de la empresa.

Para aplicar:

Envíe su carta de presentación y currículum vitae por correo electrónico a Alicia Lehrer, alehrer@wrwc.org, con el asunto: Solicitud de Director de Acción Comunitaria.

O envíelo por correo a:
Alicia Lehrer, Directora Ejecutiva
WRWC
45 Eagle Street, Suite 202
Providence, RI 02909

Aceptaremos solicitudes de forma continua hasta el 16 de septiembre de 2025.

WRWC ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos a nuestros empleados por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad o información genética.

La misión del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC) es crear un cambio ambiental, social y económico positivo revitalizando el río Woonasquatucket, su vía verde y sus comunidades.