



# TerraCorps

## Descripción del Cargo de Miembro de Servicio AmeriCorps

Nombre del Miembro de Servicio AmeriCorps:	(Por determinar)
Título del cargo:	Coordinadora de Participación Comunitaria
Nombre del programa:	TerraCorps Rhode Island
Sitio de servicio:	Concejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket 45 Eagle St. Suite 202 Providencia, RI 02909 <a href="https://wrwc.org">https://wrwc.org</a>

Supervisor de Servicio: David Morales Correo electrónico: [dmorales@wrwc.org](mailto:dmorales@wrwc.org) teléfono (401) -851-9046

Este cargo requiere que el miembro del servicio tenga un automóvil: Sí

### I. Información sobre la organización y el programa

---

TerraCorps cultiva un ecosistema de personas y organizaciones que se centran en la propiedad, el acceso y la administración de la tierra de la comunidad para apoyar una diversidad de intereses que benefician la salud humana y la sostenibilidad ambiental. Valoramos el poder de las organizaciones locales sin fines de lucro para comprender y servir mejor a sus comunidades, y nuestro objetivo es ayudarlas a tener éxito brindándoles acceso al modelo de servicio nacional de AmeriCorps para desarrollar la capacidad organizativa.

TerraCorps se asocia con una red de 40+ organizaciones sin fines de lucro en Massachusetts y Rhode Island enfocadas en las necesidades de la comunidad relacionadas con la conservación de la tierra local y la agricultura sostenible. Estos socios proporcionan sitios de servicio para una nueva cohorte de hasta 60 miembros del servicio de AmeriCorps anualmente que se desempeñan en uno de los cinco roles de coordinador enfocados en:

- Conservación de la tierra
- Custodia del territorio
- Agricultura sostenible
- Participación de la comunidad
- Educación Juvenil

Los miembros del servicio son asignados a un supervisor del sitio que les brinda orientación y tutoría mientras aprenden a administrar programas y proyectos comunitarios durante un período de servicio de 11 meses y 1,700 horas.



Un miembro del servicio prestará servicio en la Cuenca del Concejo del Río Woonasquatucket. Los Coordinadores de Participación Comunitaria enfocan sus actividades de servicio en la construcción de conexiones con diversos grupos de la comunidad utilizando una multitud de estrategias de comunicación, educativas y organizativas. El Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC) impulsa el desarrollo económico a través de nuestro trabajo de base



restaurando el río Woonasquatucket y las comunidades que lo rodean atrayendo a los miembros de la comunidad a la Vía Verde del río Woonasquatucket a través de programas atractivos. WRWC tiene como objetivo apoyar a los miembros de la comunidad equipándolos con el conocimiento y los recursos para convertirse en líderes de justicia ambiental con una conciencia aguda de la salud pública, las aguas pluviales, las inundaciones, el transporte, la exposición a tóxicos y los desafíos del calor.

## II. Responsabilidades esenciales

---

- Colaborar con el supervisor de su sitio de servicio para desarrollar y modificar un plan de servicio anual dentro del primer mes de servicio.
- Completar 3 proyectos de desarrollo de capacidades relacionados con la participación de la comunidad en los programas y servicios prioritarios del sitio de servicio, tal como se describe en su plan de servicio anual.
- Desarrollar y liderar eventos culturalmente inclusivos que involucren al menos a 104 personas (adultos y jóvenes) en la educación y/o capacitación.
- Reclutar y/o administrar al menos 42 voluntarios en servicio comunitario relacionado con los programas y servicios del sitio de servicio.
- Presentar información educativa al público sobre una multitud de temas. Esto incluye hablar en público.
- Utilizar las redes sociales para comunicarse con las partes interesadas de la comunidad del sitio de servicio.
- Organizar la información para su uso en eventos públicos y de divulgación.
- Comunicarse de manera profesional por teléfono, carta, correo electrónico y en persona con las partes interesadas de la comunidad.
- Mantener relaciones positivas con los socios externos y el personal de la organización.
- Revisar y responder correos electrónicos y mensajes de voz a diario.
- Consultar con su supervisor del sitio de servicio según sea necesario de forma continua y no menos de una vez por semana.
- Completar informes de datos semanal y mensualmente sobre las actividades del programa para AmeriCorps utilizando Google Sheets y la base de datos America Learns, en la que se le capacitará.
- Completar tarjetas de tiempo quincenales con precisión y veracidad, incluido el número de horas servidas cada día.
- Participar en 3 días de servicio para miembros de TerraCorps y 3 eventos de capacitación anualmente.
- Participar en la orientación para miembros de TerraCorps de 3 días.

## III. Responsabilidades mínimas

---

- Solicitar donaciones de empresas locales para apoyar su desarrollo de capacidades y eventos educativos/de capacitación.
- Escribir una subvención para apoyar tu desarrollo de capacidades y eventos educativos/de capacitación.
- Asistir a reuniones fuera de las instalaciones con organizaciones homólogas relacionadas con iniciativas comunitarias.

## IV. Calificaciones

---

### A. Requisitos de elegibilidad de AmeriCorps

1. Tener al menos 17 años de edad al inicio del servicio.
2. Tener un diploma de escuela secundaria o su equivalente.
3. Ser ciudadano, nacional o extranjero residente permanente legal de los Estados Unidos.

- Cumplir con los criterios de elegibilidad para la Verificación de Antecedentes Penales del Servicio Nacional (45 CFR 2540.202).

**B. Cualificaciones para el puesto**

- Fuerte interés en el servicio nacional y comunitario.
- Fuertes habilidades de escritura, comunicación verbal y presentación.
- Capaz de servir tanto de forma independiente como miembro de un equipo.
- Comodidad al navegar por programas de software informático, incluidos: Microsoft Office Suite: Word, PowerPoint, Excel y SharePoint  
Google Suite: Gmail, Documentos, Presentaciones, Calendario y Hojas de cálculo  
Plataformas de reuniones virtuales: Zoom, Google Meets y Microsoft Teams
- Experiencia capacitando y/o educando a miembros de la comunidad y voluntarios.
- Capaz de construir relaciones con personas de diversos orígenes culturales, económicos, educativos, raciales, políticos y religiosos.

**C. Condiciones Ambientales y Calificaciones Físicas**

- Se requiere actividad física moderada: caminar varios kilómetros a través de bosques, campos, humedales. Es posible que sea necesario levantar y/o cargar, arrodillarse y/o agacharse durante largos períodos.
- Viaje a reuniones fuera del sitio y parcelas remotas de tierra según sea necesario.
- La capacidad de moverse con seguridad sobre terrenos irregulares en ubicaciones remotas.
- La capacidad de ver y responder a situaciones peligrosas.
- La capacidad de trabajar en condiciones climáticas extremas.
- Entorno general de la oficina: capacidad para sentarse en el escritorio durante largos períodos, destreza manual necesaria para el trabajo con el teclado, la escritura y las llamadas telefónicas.

**D. Otras cualificaciones preferidas**

- Tener fluidez en español (verbal).
- Sentirse cómodo hablando en público.
- Estar preparado para brindar apoyo administrativo y estrategias bien pensadas.

**V. Plazo de servicio y requisitos de tiempo**

---

Fecha de inicio:

26/08/2024 Fecha de

finalización: 25/07/2025

Plazo de servicio y horas de servicio: Tiempo completo (1700 horas), aproximadamente 38-40

horas/semana Cierres de sitios de servicio: No hay cierres planificados

HORARIO\*

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
De 8:30 a. m. a 4:30 p. m.	De 8:30 a. m. a 4:30 p. m.	De 8:30 a. m. a 4:30 p. m.	De 8:30 a. m. a 4:30 p. m.	De 8:30 a. m. a 4:30 p. m.
Noches/Fines de semana:	Se requieren algunas horas de noche/fin de semana; a fijar por mutua acuerdo			

- \* El horario está sujeto a cambios según las necesidades del sitio de servicio, cualquier cambio se comunicará lo antes posible y con un mínimo de 72 horas de anticipación.

- \* Los miembros del servicio tendrán suficiente oportunidad de cumplir con el término de servicio, incluidos los días festivos, el tiempo libre y las horas perdidas.
- \* A todos los miembros del servicio se les pedirá que asistan al Día de Apertura de AmeriCorps en una fecha y hora que se anunciará en octubre.
- \* Se espera que todos los miembros del servicio sirvan en el feriado del lunes festivo de Martin Luther King, Jr., a menos que su gerente de programa TerraCorps informe lo contrario.

## VI. Orientación y Formación

---

- Los miembros del servicio pasarán su primera semana de servicio en la Orientación de TerraCorps, que incluye:
  - Introducción general a TerraCorps y AmeriCorps
  - El modelo Tuckman de desarrollo grupal
  - Caminata de Mindfulness/Concientización y Exploración de la Naturaleza
  - Preguntas y respuestas del panel de ex alumnos de TerraCorps
  - El arte de la comunicación
  - DEIB (Diversidad, Equidad, Inclusión y Pertenencia) y Liderazgo Inclusivo: Tú, Tu Rol y Haciendo el Cambio
  - Revisión del contrato de los miembros del servicio Búsqueda del tesoro
  - Sistemas TerraCorps y AmeriCorps
    - Actividades prohibidas e inadmisibles
    - Guía de Marcas y Uniformes de AmeriCorps
    - Introducción a las Tecnologías de Programas
    - Introducción al Manual del programa en línea de TerraCorps
    - Beneficios de AmeriCorps
    - Medidas de rendimiento y seguimiento e informes de datos
    - Políticas de no acoso y no discriminación
    - Políticas de cronometraje y tiempo libre
    - Desarrollo del Plan de Servicio
  - Proyecto de servicio TerraCorps
- Los miembros del servicio pasarán su segunda semana orientándose a su sitio de servicio.
- Los miembros del servicio colaborarán con su supervisor de sitio para desarrollar un plan de servicio anual que brinde la oportunidad de profundizar en las fases de planificación de sus proyectos de desarrollo de capacidades y servicios de educación / capacitación con un profesional experimentado.
- Los miembros del servicio recibirán tutoría continua de su supervisor de sitio semanalmente relacionada con sus proyectos de servicio y progreso de desarrollo profesional.
- Los miembros de las Fuerzas Armadas participarán en los siguientes días de capacitación en octubre, enero y abril, facilitados por socios de capacitación profesional:
  - Taller: Gestión de Proyectos
  - Taller: DEIB y Liderazgo Inclusivo Parte II
  - Taller: La vida después de AmeriCorps – Direcciones de carrera ecológicas
- A los miembros del servicio se les asignan \$150 por su sitio de servicio para buscar oportunidades de capacitación externa relacionadas con su servicio y/o para asistir a conferencias de la industria.
- Las horas de capacitación de los miembros del servicio no excederán el 20% del período total de servicio del miembro (45 CFR §2520.50).

## VII. Beneficios

---

- Subsidio de subsistencia de \$27,000 (antes de impuestos), dividido y pagado quincenalmente durante el período de servicio de 11 meses, que es de \$1,080 por período de pago (antes de impuestos).
- \$7,395 Premio de Educación AmeriCorps Segal (al completar 1,700 horas de servicio).
- Indulgencia de préstamos estudiantiles e intereses en préstamos federales para estudiantes calificados durante el plazo de servicio.
- Cobertura de salud individual.
- Beneficios de SNAP en RI y beneficios de SNAP/HIP en MA (si es elegible).
- Prestaciones para el cuidado de los hijos (si son elegibles).
- Oportunidad de tomar hasta dos semanas de tiempo libre por días festivos, días de enfermedad/personales y/o vacaciones durante todo el período de servicio.
- Oportunidades de tutoría, capacitación y desarrollo profesional mientras presta servicios directamente con organizaciones sin fines de lucro basadas en la comunidad y los mejores profesionales en el campo.
- Las recompensas personales del servicio nacional y el compromiso con la comunidad.
- Acceso de por vida a una comunidad diversa y en crecimiento después del servicio.
- Después de terminar su año de servicio, puede ser elegible para el Programa de Condonación de Préstamos por Servicio Público aquí: <https://studentaid.gov/manage-loans/forgiveness-cancellation/public-service>.

## VIII. Evaluación del desempeño

---

- Todos los miembros del servicio participan en una evaluación a mitad del servicio y en un proceso de evaluación de Indagación Apreciativa al final del servicio. Los miembros serán evaluados en métricas de profesionalismo, organización y priorización de la carga de trabajo, cumplimiento de las políticas de asistencia y métodos de comunicación adecuados, entre otros ítems, en la siguiente escala cualitativa: Crecer, Lograr, Exceder. Los miembros del servicio también evaluarán a su supervisor de sitio durante el mismo proceso.

## IX. Firma del Acuerdo

---

El miembro del servicio de AmeriCorps y el supervisor del sitio reconocen por la presente con sus firmas que han leído, entendido y aceptado la Descripción del puesto. Si el miembro es menor de 18 años, el padre o tutor legal del miembro también debe firmar.

Nombre del miembro del servicio de AmeriCorps (en letra de imprenta)	Firma de miembro del servicio militar de AmeriCorps	Fecha de firma
Nombre del padre/tutor legal, si el miembro es menor de 18 años (en letra de imprenta)	Firma del padre/tutor legal	Fecha de firma
Nombre del supervisor del sitio (en letra de imprenta)	Firma del supervisor de obra	Fecha de firma



Nombre del representante autorizado del programa (escriba en letra de imprenta)	Firma del representante autorizado del programa	Fecha de firma
--	---	----------------

*TerraCorps prohíbe todas las formas de discriminación y acoso por motivos de raza, color, credo, religión, origen nacional, edad, género, identidad o expresión de género, orientación sexual, estado civil o parental, embarazo, discapacidades, afiliación política, represalias, servicio militar o información genética.*

*Se proporcionarán adaptaciones razonables según sea necesario para las solicitudes, las entrevistas y el servicio. Para solicitar una adaptación, póngase en contacto con María Infante, Directora de Personas y Cultura, en [minfante@terracorps.org](mailto:minfante@terracorps.org).*