



**WOONASQUATUCKET RIVER
WATERSHED COUNCIL**

Cargo: Woonasquatucket River Administrador de Infraestructura Verde

WRWC anima con entusiasmo a los residentes, especialmente a los residentes afro, latinos e indígenas, de comunidades en la cuenca del río Woonasquatucket: Providence, North Providence, Johnston, Smithfield, North Smithfield y Gloucester, a aplicar.

El Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket está buscando personas motivadas (24 horas a la semana) para aprender y realizar el mantenimiento de la infraestructura verde, realizar el cuidado del paisaje y liderar eventos comunitarios. Los solicitantes deben tener un conocimiento general de los procedimientos de paisajismo y se les anima a tener interés en el medio ambiente. Las tareas diarias incluirán la operación de una cortadora de césped, el recorte de líneas, el deshierbe, el acolchado, la recolección de basura, la plantación, el riego, la poda de árboles, el manejo de plantas invasoras, el cuidado de plantas perennes y el mantenimiento general de la infraestructura verde. Este equipo trabajará en conjunto con River Rangers para mejorar e instalar nuevos espacios verdes dentro de la cuenca del río Woonasquatucket.

Calificaciones:

- Graduado de la escuela secundaria o tener prueba de equivalencia
- Licencia de conducir válida
- Verificación de antecedentes penales favorable (BCI)

Requisitos:

- Trabajo aproximadamente 24 hrs. por semana
- Ocasionalmente trabajar una semana laboral no estándar (si el clima lo permite)
- Experiencia con herramientas eléctricas
- Trabaje al aire libre en temperaturas de verano
- Capaz de levantar 50 libras de forma segura.

Tarea:

- Recorte de líneas, siega, corte de maleza y levantamiento de objetos pesados
- Liderar proyectos voluntarios de Vías Verdes y cuencas hidrográficas
- Mantener el equipo
- Estar en el lugar a tiempo
- Habilidades diligentes de mantenimiento de registros
- Garantizar que se sigan los procedimientos de seguridad adecuados y mantener un entorno de trabajo seguro

- Riegue árboles y arbustos utilizando sistemas de riego portátiles
- Realizar el mantenimiento general de las instalaciones de infraestructura verde
- Seguir los planes de paisajismo
- Aprenda la identificación de plantas nativas, no nativas e invasoras

Compensación: \$ 17 horas, 24 horas por semana, estacional (comienza en marzo y generalmente termina a fines de noviembre)

Proceso de solicitud (y para preguntas relacionadas con el puesto): Comuníquese con Peter Dear, nuestro Senior River Ranger, con su currículum y carta de presentación en pdear@wrwc.org, o entréguelo a WRWC, 45 Eagle St. Suite 202, Providence, RI 02909.

Acerca de la WRWC:

El WRWC es una organización sin fines de lucro cuya misión es alentar, apoyar y promover la restauración y preservación de la cuenca hidrográfica como un activo ambiental, recreativo, cultural y económico del Estado de RI.

La Vía Verde del Río Woonasquatucket es un sendero urbano de 7 millas que va desde Providence hasta Johnston. WRWC ha trabajado para restaurar y crear parques a lo largo de la Vía Verde, incluido el Parque Merino, el Parque de Aventuras Woonasquatucket, el Parque Donigian y el Parque Riverside. Los River Rangers trabajan con el gobierno local, organizaciones sin fines de lucro, escuelas, empresas, iglesias, centros recreativos y la comunidad para revitalizar los parques, mantener la Vía Verde del Río Woonasquatucket y empoderar a la comunidad de la cuenca hidrográfica a través de la educación y la administración compartida de nuestras tierras.



Aplicación de Empleo

Puede completar esta solicitud de empleo en línea o, si lo prefiere, imprimirla. Si no tienes impresora, no hay problema. Puede firmar este formulario escribiendo su nombre en el cuadro de firma en la segunda página.

Nombre y Apellido: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código Postal: _____

Número de teléfono: _____ Correo electrónico: _____

¿Tiene una licencia de conducir válida? sí no

¿Eres legalmente permitido de ser empleado en los Estados Unidos? Sí no

¿Cómo se enteró de este trabajo?

EMPLEO MÁS RECIENTE (si es aplicable)

Negocio: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Título profesional: _____ Supervisor: _____

Fechas de empleo: _____ a _____ Teléfono: _____

Razón para irse _____

Negocio: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Título profesional: _____ Supervisor: _____

Fechas de empleo: _____ a _____ Teléfono: _____

Razón para irse _____



EDUCACIÓN

Grado más alto completado:: 9 10 11 12 Título universitario

¿Te graduaste del nivel más alto completado? Sí aún no

¿Obtuviste un GED? Sí aún no no

Indique las certificaciones u otras credenciales educativas:

REFERENCIAS:

Nombre y apellido: _____

Relación/Título _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Nombre y apellido: _____

Relación/Título _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ Estado: _____ Código postal: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Firma aquí: _____ Fecha: _____