



**WOONASQUATUCKET RIVER
WATERSHED COUNCIL**

Coordinador de Voluntarios y Eventos de la de la Vía Verde.

El Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) busca un Coordinador de Voluntarios y Eventos de la Vía Verde. El Coordinador de Voluntarios y Eventos es un puesto de tiempo completo con beneficios con sede en Providence, Rhode Island. El Coordinador de Voluntarios y Eventos de la Vía Verde trabaja con el personal de WRWC Greenway/ La Vía Verde y los Guardaparques para planificar y llevar a cabo el Día de la Limpieza y otros eventos destinados a mantener y mejorar la Vía Verde, involucrar a los miembros de la comunidad, y comunicarse con el público en general sobre el río Woonasquatucket Vía Verde y proyectos relacionados. Alentamos con entusiasmo a los residentes, especialmente a los residentes Afro, Latinos e Indígenas, de comunidades en la cuenca del Río Woonasquatucket (Providence, North Providence, Johnston, Smithfield, North Smithfield y Glocester) aplicar.

Deberes y responsabilidades:

- Desarrollar y organizar eventos y actividades de la Vía Verde del Río Woonasquatucket, incluyendo Jornadas de Días Limpios, actividades familiares y comunitarias, y otros programas durante todo el año
- Colaborar con el gerente de comunicaciones de WRWC para crear y compartir contenido digital y apoyar eventos e iniciativas
- Desarrollar relaciones con grupos comunitarios, empresas y organizaciones en la Cuenca del río Woonasquatucket
- Comunicarse con los miembros de la comunidad sobre eventos e iniciativas, reclutar voluntarios a través de presentaciones en eventos comunitarios, tocar puertas y participar en la cobertura de los medios de comunicación locales
- Documentar proyectos de Guardabosques y Vías Verdes
- Mantener la biblioteca de fotos y videos de los Guardaparques, Vías Verdes y eventos del voluntariado
- Mantener y coordinar todos los sistemas de registro y exención de eventos de la Vía Verde en línea
- Dar la bienvenida a los voluntarios y gestionar el proceso de registro en persona durante los eventos de la Vía Verde
- Colaborar con el equipo de desarrollo para planificar eventos del equipo de voluntarios de grupos corporativos / comunitarios
- Solicitar donaciones en especie (alimentos y suministros) para apoyar los eventos de la Vía Verde
- Apoyar los esfuerzos del WRWC para promover jornadas de limpieza tales como agua limpia, la basura y cuestiones relacionadas

Cualificaciones deseadas:

- Tener fluidez en los idiomas inglés-español; ser bilingüe
- Tener excelentes habilidades de comunicación de forma escrita, gráfica y oral
- Tener de 2-3 años de experiencia laboral relacionada con las comunicaciones, la planificación de eventos o la involucración de voluntarios.
- Tener habilidad para establecer relaciones con voluntarios y socios de la comunidad
- Tener capacidad para representar positivamente a la WRWC y su misión ante los socios y el público en general
- Tener fuertes habilidades organizativas, atención al detalle y capacidad para gestionar múltiples proyectos
- Tener flexibilidad y voluntad de trabajar eficazmente con varios miembros del equipo
- Tener dominio de los programas de Microsoft Office, incluidos Word y Excel
- Tener dominio del diseño gráfico, las plataformas de redes sociales y la edición de fotos y videos
- Instalación con una variedad de plataformas de redes sociales
- Posibilidad de fotografiar/grabar eventos
- Posibilidad de desplazarse y trabajar por las tardes y los fines de semana según sea necesario
- Tener entusiasmo por trabajar con el público en general y los miembros del equipo de WRWC
- Tener capacidad para establecer relaciones con una amplia gama de personas

Compensación y beneficios:

- \$39,000-\$42,000 dependiendo de las habilidades y la experiencia
- Los empleados a tiempo completo serán elegibles para todos los beneficios, incluido el tiempo libre remunerado (vacaciones, días de enfermedad, y días festivos de la organización). Usted puede participar en todos los programas de beneficios que el WRWC establece y pone a disposición de los empleados elegibles. En la actualidad, el WRWC ofrece servicios médicos y seguro dental. Otros beneficios incluyen un plan de jubilación con aporte de la empresa.

Para aplicar:

Envía carta de presentación y Currículum Vitae por correo electrónico a Peter Dear, pdear@wrwc.org con el asunto: Greenway Solicitud de Coordinador de Voluntariado y Eventos.

O envíelo por correo a:

Violeta Windham

WRWC (en inglés)

45 Eagle Street, Suite 202

Providence, RI 02909

Presente su solicitud antes del 12 de febrero de 2024. Las solicitudes se revisarán de forma continua.

Sobre del WRWC

La misión del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) es crear cambio ambiental, social y económico mediante la revitalización del río Woonasquatucket, su Vía Verde y sus comunidades.

WRWC es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos a los empleados por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad o información genética.