



**WOONASQUATUCKET RIVER  
WATERSHED COUNCIL**

### **Coordinador de Voluntarios y Eventos de la de la Vía Verde.**

El Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) busca un Coordinador de Voluntarios y Eventos de la Vía Verde. El Coordinador de Voluntarios y Eventos es un puesto de tiempo completo con beneficios con sede en Providence, Rhode Island. El Coordinador de Voluntarios y Eventos de la Vía Verde trabaja con el personal de WRWC Greenway/ La Vía Verde y los Guardaparques para planificar y llevar a cabo el Día de la Limpieza y otros eventos destinados a mantener y mejorar la Vía Verde, involucrar a los miembros de la comunidad, y comunicarse con el público en general sobre el río Woonasquatucket Vía Verde y proyectos relacionados. Alentamos con entusiasmo a los residentes, especialmente a los residentes Afro, Latinos e Indígenas, de comunidades en la cuenca del Río Woonasquatucket (Providence, North Providence, Johnston, Smithfield, North Smithfield y Glocester) aplicar.

### **Deberes y responsabilidades:**

- Desarrollar y organizar eventos y actividades de la Vía Verde del Río Woonasquatucket, incluyendo Jornadas de Días Limpios, actividades familiares y comunitarias, y otros programas durante todo el año
- Colaborar con el gerente de comunicaciones de WRWC para crear y compartir contenido digital y apoyar eventos e iniciativas
- Desarrollar relaciones con grupos comunitarios, empresas y organizaciones en la Cuenca del río Woonasquatucket
- Comunicarse con los miembros de la comunidad sobre eventos e iniciativas, reclutar voluntarios a través de presentaciones en eventos comunitarios, tocar puertas y participar en la cobertura de los medios de comunicación locales
- Documentar proyectos de Guardabosques y Vías Verdes
- Mantener la biblioteca de fotos y videos de los Guardaparques, Vías Verdes y eventos del voluntariado
- Mantener y coordinar todos los sistemas de registro y exención de eventos de la Vía Verde en línea
- Dar la bienvenida a los voluntarios y gestionar el proceso de registro en persona durante los eventos de la Vía Verde
- Colaborar con el equipo de desarrollo para planificar eventos del equipo de voluntarios de grupos corporativos / comunitarios
- Solicitar donaciones en especie (alimentos y suministros) para apoyar los eventos de la Vía Verde
- Apoyar los esfuerzos del WRWC para promover jornadas de limpieza tales como agua limpia, la basura y cuestiones relacionadas

**Cualificaciones deseadas:**

- Tener fluidez en los idiomas inglés-español; ser bilingüe
- Tener excelentes habilidades de comunicación de forma escrita, gráfica y oral
- Tener de 2-3 años de experiencia laboral relacionada con las comunicaciones, la planificación de eventos o la involucración de voluntarios.
- Tener habilidad para establecer relaciones con voluntarios y socios de la comunidad
- Tener capacidad para representar positivamente a la WRWC y su misión ante los socios y el público en general
- Tener fuertes habilidades organizativas, atención al detalle y capacidad para gestionar múltiples proyectos
- Tener flexibilidad y voluntad de trabajar eficazmente con varios miembros del equipo
- Tener dominio de los programas de Microsoft Office, incluidos Word y Excel
- Tener dominio del diseño gráfico, las plataformas de redes sociales y la edición de fotos y videos
- Instalación con una variedad de plataformas de redes sociales
- Posibilidad de fotografiar/grabar eventos
- Posibilidad de desplazarse y trabajar por las tardes y los fines de semana según sea necesario
- Tener entusiasmo por trabajar con el público en general y los miembros del equipo de WRWC
- Tener capacidad para establecer relaciones con una amplia gama de personas

**Compensación y beneficios:**

- \$39,000-\$42,000 dependiendo de las habilidades y la experiencia
- Los empleados a tiempo completo serán elegibles para todos los beneficios, incluido el tiempo libre remunerado (vacaciones, días de enfermedad, y días festivos de la organización). Usted puede participar en todos los programas de beneficios que el WRWC establece y pone a disposición de los empleados elegibles. En la actualidad, el WRWC ofrece servicios médicos y seguro dental. Otros beneficios incluyen un plan de jubilación con aporte de la empresa.

**Para aplicar:**

Envía carta de presentación y Currículum Vitae por correo electrónico a Peter Dear, [pdear@wrwc.org](mailto:pdear@wrwc.org) con el asunto: Greenway Solicitud de Coordinador de Voluntariado y Eventos.

O envíelo por correo a:

Violeta Windham

WRWC (en inglés)

45 Eagle Street, Suite 202

Providence, RI 02909

Presente su solicitud antes del 12 de febrero de 2024. Las solicitudes se revisarán de forma continua.

**Sobre del WRWC**

La misión del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) es crear cambio ambiental, social y económico mediante la revitalización del río Woonasquatucket, su Vía Verde y sus comunidades.

WRWC es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos a los empleados por motivos de raza, color, religión, sexo, origen nacional, edad, discapacidad o información genética.