



Gerente de Comunicaciones

El Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) busca un Gerente de Comunicaciones y Divulgación. Este es un puesto de tiempo completo con beneficios con sede en Providence, Rhode Island. La persona en este puesto trabaja con todos los programas, proyectos y miembros del personal de WRWC para compartir eventos, noticias y otros contenidos de interés para todos los que viven dentro de la cuenca del río Woonasquatucket y todos los partidarios del trabajo de WRWC.

Alentamos con entusiasmo a los residentes, especialmente a los residentes afro, latinos e indígenas, de las comunidades de la cuenca del río Woonasquatucket (Providence, North Providence, Johnston, Smithfield, North Smithfield y Gloucester) a presentar su solicitud.

Deberes y responsabilidades:

- Mantener mensajes y marcas/estilos claros y coherentes en línea y en forma impresa
- Mantener el contenido del sitio web de WRWC (wrwc.org)
- Crear contenido digital para apoyar eventos e iniciativas
- Gestionar los mensajes y las interacciones en las redes sociales
- Coordinar y producir el email marketing de WRWC
- Mantener la biblioteca de fotos y videos de WRWC
- Diseñar gráficos para una amplia gama de proyectos
- Escribir y editar comunicados de prensa, artículos de opinión y otros contenidos de los medios de comunicación y mantener relaciones con periodistas y socios de la comunidad.
- Planificar y promover eventos en los medios de comunicación
- Mantener y actualizar periódicamente las listas de prensa de la organización.
- Mantener una comunicación constante con el personal del programa WRWC para garantizar que se satisfagan las necesidades de comunicación (promoción de eventos, actualizaciones del sitio web, redes sociales, etc.)
- Participar en reuniones y eventos programados en las comunidades de la cuenca del río Woonasquatucket
- Hacer mercadeo, en espacios comunitarios, listados en línea y otros lugares
- Representar a WRWC en eventos de la comunidad
- Administrar las inscripciones y exenciones de eventos en línea y en persona para eventos de voluntariado, recreación y otros eventos organizativos
- Participar en la recreación de WRWC, los días de voluntariado de Greenway y otros eventos
- Solicitar donaciones en especie para apoyar eventos
- Coordinar la fiesta anual de vacaciones

Calificaciones:

- Licenciatura, preferiblemente en comunicaciones, periodismo o área relacionada, o habilidades y capacitación laborales equivalentes
- 2-3 años de experiencia en relaciones con los medios, periodismo, comunicaciones o campo relacionado
- Habilidades para establecer relaciones con los miembros del personal de los medios de comunicación
- Facilidad para representar al WRWC y su misión ante los socios y el público en general
- Tener fuertes habilidades organizativas, atención al detalle y capacidad para gestionar múltiples proyectos
- Tener habilidades estelares de comunicación verbal y escrita
- Tener flexibilidad y facilidad para trabajar eficazmente con varios miembros del equipo
- Tener dominio de los programas de Microsoft Office, incluidos Word, Excel y PowerPoint
- Tener habilidades básicas de diseño gráfico y familiaridad con herramientas de diseño (por ejemplo, Photoshop, Lightroom, InDesign, Canva) Facilidad con una variedad de plataformas de redes sociales
- Posibilidad de fotografiar/grabar eventos
- Posibilidad de desplazarse dentro de la cuenca del río Woonasquatucket
- Tener facilidad para trabajar por las tardes y los fines de semana según sea necesario

Cualificaciones preferidas (deseadas, no obligatorias):

- Fluidez bilingüe inglés-español
- Experiencia en marketing/mercadeo
- Experiencia trabajando en organizaciones sin fines de lucro

Compensación y beneficios:

- \$45,000-\$55,000 dependiendo de las habilidades y la experiencia
- Los empleados de tiempo completo serán elegibles para todos los beneficios, incluido el tiempo libre pagado (vacaciones, días de enfermedad y días festivos de la organización). Usted puede participar en todos los programas de beneficios que el WRWC establece y pone a disposición de los empleados elegibles. Actualmente, el WRWC ofrece seguro médico y dental. Otros beneficios incluyen un plan de jubilación con aporte de la empresa.

Para aplicar:

Envíe una carta de presentación y un currículum vitae por correo electrónico a Jill Davidson, ella, jdavidson@wrwc.org con el asunto: Solicitud de Gerente de Comunicaciones.

O envíelo por correo a:

Jill Davidson
WRWC (en inglés)
45 Eagle Street, Suite 202
Providencia, RI 02909

La fecha límite para la presentación de solicitudes es el 15 de febrero. Las solicitudes se revisarán de forma continua.

Sobre del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket

La misión del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC, por sus siglas en inglés) es crear un cambio ambiental, social y económico positivo mediante la revitalización del río Woonasquatucket, su Vía Verde y sus comunidades.

WRWC es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos a los empleados por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad o información genética.