



Position: Community Programs Director

El director de Programas Comunitarios (CPD) del Consejo de la Cuenca del Río Woonasquatucket (WRWC) es un miembro vital del equipo para la organización que integra a los residentes de cuencas hidrográficas, con un enfoque especial en los residentes negros, indígenas y de color (BIPOC), en todos los aspectos de la programación de WRWC. El CPD ayuda a asegurar que WRWC sea un lugar acogedor para todos los miembros de la comunidad a los que servimos. El CPD también lidera el programa New Voices / Nueva Voces de WRWC, un programa centrado en desarrollar la preparación climática y el liderazgo entre los residentes de Olneyville, un vecindario de Providence a través del cual corre el río Woonasquatucket y en las principales líneas de frente para los problemas relacionados con el cambio climático, como inundaciones e isla de calor urbano, y los problemas de justicia ambiental como mala calidad del aire y el agua y el acceso a espacios verdes. Esto, solo por mencionar algunos. Nuevas Voces:

- Desarrolla una relación profunda con los residentes a través de cohortes que
 - Aprende sobre los problemas del cambio climático que los afectan directamente
 - Los conecta con recursos y los prepara para emergencias
 - Desarrolla habilidades de liderazgo
 - Asegura que sus prioridades y pasiones ayudan a dirigir el trabajo de WRWC y el trabajo de la Ciudad de Providence, las agencias estatales y federales que impactan sus hogares / lugares de trabajo / escuelas
 - Ayuda a colocar a los residentes en posiciones de liderazgo comunitario

Responsabilidades principales:

- Supervisar y llevar a cabo todos los aspectos del programa Nuevas Voces/Nueva Voces, incluyendo pero no limitado a (al):
 - Desarrollo del programa, sesión de aprendizaje y entrega de actividades
 - Convocar al equipo central para que proporcione información sobre el desarrollo del programa como tal.
 - Preparación de cuadernos, currículo y otros materiales para cohortes
 - Asegurarse que las sesiones en persona o a distancia sean accesibles para todos los miembros de la cohorte (comprar y prestar computadoras y puntos de acceso si se requiere aprendizaje a distancia), asegurarse que haya alimentos y cuidado infantil disponibles para las sesiones en persona, garantizar que todas las sesiones sean cómodas y proporcionar acceso lingüístico a todos los miembros de la cohorte
 - Reclutamiento y comunicación con los miembros de la cohorte
 - Seguimiento de la participación de cohortes en sesiones y actividades de aprendizaje
 - Asegurar que los miembros de la cohorte reciban un pago dentro de una semana de servicio por medio de un trabajo cercano con el Director Financiero de WRWC
 - Organización de talleres "Deshaciendo el racismo" para los miembros de la cohorte, el personal de WRWC, la junta directiva y los socios
 - Desarrollar relaciones con socios e invitados a sesiones y actividades de aprendizaje de cohortes

- Asegurarse que los miembros de la cohorte y los graduados desempeñen un papel vital en el desarrollo de prioridades para WRWC, y se conecten con otros roles vitales, como el convertirse en miembros del Comité de Justicia Racial y Ambiental de Providence
- Coordinar con el Equipo de Educación de WRWC para integrar el Programa de Líderes Ambientales en Nuevas Voces/Nueva Voces
- Comprar todos los suministros y equipos necesarios del programa
- Ayudar con la recaudación de fondos del programa, según sea necesario, trabajando en subvenciones con el Director Ejecutivo y el Gerente de Subvenciones
- Gestión/manejo de subvenciones y presentación de informes para todas las subvenciones relacionadas con este programa
- Fotografiar todo, publicar las imágenes a menudo en las redes sociales y desarrollar comunicados de prensa según corresponda
- Evaluar el programa internamente con el equipo central y externamente con los miembros y socios de la cohorte
- Completar informes de progreso según lo dictado por las fuentes de financiamiento: los informes pueden ser mensuales, trimestrales o semestrales, etc.;
- Contratar y capacitar personal calificado para New Voices/Nueva Voces, según sea necesario;
- Trabajar con otro personal de WRWC para integrar a los miembros y graduados de la cohorte de New Voices / Nueva Voces, y otros residentes de cuencas hidrográficas en otros programas de WRWC y otros programas de WRWC en New Voices / Nueva Voces, incluyendo pero no limitado a:
 - WRWC River Ranger Team (nuestro equipo de administración de Greenway y River)
 - Programa de Educación WRWC
 - Junta Directiva y Junta Asesora de WRWC
 - Programa de Recreación WRWC
 - Programa de bicicletas WRWC
 - Proyecto de Resiliencia a las Inundaciones del WRWC
 - Programa de Desarrollo de Infraestructura Verde WRWC
 - Proceso de limpieza del sitio Centredale Manor Superfund
 - Programa de Días Limpios de WRWC
- Asegurarse que todas las comunicaciones de WRWC se entreguen adecuadamente tanto en inglés como en español y lleguen a los medios de comunicación / redes sociales para los residentes / empresas en todas las comunidades a las que sirve WRWC;
- Trabajar en colaboración con el Director de Proyectos, Director de Educación, Gerente de Vías Verdes, Director del Programa de Bicicletas, Director de Desarrollo, Directores de Recreación para desarrollar aún más y formas de integrar las comunidades a las que WRWC sirve en todo nuestro personal y programación;
- Ayudar con el reclutamiento, entrevistas y contratación de miembros de la comunidad en todos los cargos disponibles de WRWC. Estos cargos estarán bajo la supervisión directa de cada gerente de programa;
- Asistir a las reuniones y mantenerse activo como representante de WRWC en la Zona de Equidad en Salud de Central Providence;
- Ingresar las planillas de horario de trabajo quincenales antes del mediodía cada dos lunes (o según lo solicite el Director de Finanzas de WRWC);
- Responder a todas las comunicaciones relacionadas con el trabajo el mismo día de una manera cortés y respetuosa: podrían ser de miembros del equipo de WRWC, miembros del personal, miembros de la cohorte, personas a quien supervisa, socios, público en general, etc. ***No existe tal cosa como la comunicación excesiva.***
- Participar plenamente en todas las actividades organizativas del WRWC, tales como:
 - Días de limpieza de la comunidad
 - Eventos de divulgación/presentación
 - Fiestas del barrio

- Eventos del personal/junta directiva
- Informes bimestrales al consejo de administración

Cualificaciones del puesto:

- Tener un manejo excelente y demostrado de la comunicación escrita y verbal tanto en inglés como en español;
- Tener experiencia demostrada de gestión;
- Tener habilidades organizativas comprobadas;
- Tener experiencia en el mantenimiento de registros y presentación de informes;
- Tener experiencia en la gestión de proyectos y liderar grupos;
- Tener experiencia y disfrutar trabajar en equipo;
- Tener habilidad para cumplir con el nivel de competencia requerido en el software de Microsoft Office;
- Estar cómodo al trabajar con un grupo diverso de personas;
- Tener habilidad para trabajar algunas noches y días de fin de semana;
- Tener excelentes habilidades telefónicas y sociales;
- Tener licencia de conducir válida;
- Tener excelente ética de trabajo;
- Tener voluntad de aprender y crecer;
- Tener modales corteses y ser respetuosos con todos. Este cargo representa a WRWC tanto interna como externamente;

Calificaciones preferidas (no requeridas):

- Se dará preferencia a una persona que haya vivido y / o haya trabajado en los vecindarios de Providence que rodean el río Woonasquatucket: Olneyville, Manton, Hartford, Valley, Silver Lake, Elmhurst, y Smith Hill.

Los interesados deben enviar una carta de presentación y hoja de vida a nuevasvoces@wrwc.org