

Posición: Coordinadora del Programa New Voices / Nuevas Voces

WRWC busca empleado que hablen español para unirse a nuestro equipo de liderazgo para trabajar en el Movimiento de Justicia Verde. Se prefiere que tenga estudios en educación ambiental o ciencias y experiencia en organización comunitaria.

Nos interesa contratar residentes, especialmente residentes negros, latinos o indígenas, de las comunidades de la cuenca del río Woonasquatucket (Providence, North Providence, Johnston, Smithfield, North Smithfield y Gloucester).

El Coordinador del Programa New Voices (NVC) del Woonasquatucket River Watershed Council (WRWC) es un miembro vital del equipo de la organización que involucra a los residentes del vecindario con el trabajo de Woonasquatucket River Watershed, con un enfoque especial en las comunidades negras, indígenas y de color (BIPOC). El NVC también lidera la iniciativa New Voices / Nuevas Voces de WRWC enfocada en desarrollar la preparación climática y el liderazgo entre los residentes de Olneyville en las llanuras aluviales del río Woonasquatucket.

Nuevas Voces / Nuevas Voces:

- Desarrolla relaciones estrechas e impactantes con los residentes que participan en grupos pagados que:
 - ✓ Aprenderán sobre la ciencia y el impacto del cambio climático que afecta directamente a sus vecindarios y las prácticas de resiliencia que les enseña a prepararse para el aumento de las inundaciones, la isla de calor urbano, etc.
 - ✓ Se conectarán con recursos y generará conciencia ambiental donde viven
 - ✓ Perfeccionarán sus habilidades de liderazgo
 - ✓ Contribuirán sus prioridades y pasiones para ayudar a dirigir el trabajo de WRWC y el trabajo de la Ciudad de Providence, agencias estatales y federales
 - ✓ Podrán ascender a puestos de liderazgo comunitario y recibirán un pago por el servicio posterior al programa

Otras responsabilidades principales:

- Supervisar todos los aspectos del programa New Voices / Nuevas Voces (descripción completa de las funciones a continuación)
- Preparar informes completos de progreso según lo dicten las fuentes de financiamiento: pueden ser mensuales, trimestrales o semestrales, etc.
- Contratar y capacitar personal capacitado para ayudar a ejecutar New Voices / Nuevas Voces, según sea necesario
- Trabajar con otro personal de WRWC para integrar a los miembros y graduados del grupo de New Voices / Nuevas Voces, y otros residentes de la cuenca, en otros programas de WRWC, y viceversa, incluyendo pero no limitado a:
 - ✓ WRWC River Rangers (nuestro equipo de administración de Greenway y River)
 - ✓ Programa educativo de WRWC
 - ✓ Junta Directiva, Junta Asesora y Comités de WRWC
 - ✓ Programas de recreación y bicicletas de WRWC
 - ✓ Proyecto de resistencia a las inundaciones de WRWC
 - ✓ Programa de desarrollo de infraestructura verde de WRWC
 - ✓ Programa de Días Limpios de WRWC y Proceso de Limpieza del Sitio Superfund de Centredale Manor

- Asistir a reuniones y mantenerse activo como representante de WRWC en Central Providence Health Equity Zone
- Participar en las actividades organizativas de WRWC según sea necesario, tales como:
 - ✓ Eventos de promoción / presentación
 - ✓ Celebraciones de barrio
 - ✓ Eventos para el personal / la junta

Calificaciones del puesto:

- Es un networker nato con excelentes y demostradas habilidades de comunicación verbal y escrita en inglés y español.
- Posee experiencia en administración y puede proporcionar referencias de personas que le informaron, así como de personas a las que informó
- Tienes excelentes habilidades organizativas
- Tiene experiencia con el seguimiento de programas, el mantenimiento de registros y la generación de informes.
- Eres una persona sociable que también tiene experiencia en la gestión de programas y liderando grupos.
- Tiene experiencia y disfruta trabajando como parte de un equipo.
- Se siente cómodo trabajando con diversos grupos de personas.
- Puede trabajar algunos días por la noche y los fines de semana
- Tiene una licencia de conducir válida y una excelente ética de trabajo.
- Tiene la voluntad de aprender y crecer como parte de una organización que también está aprendiendo creciendo.

Cualificaciones preferidas (no requeridas):

- Se dará preferencia a una persona que hayan vivido y / o trabajado en los vecindarios de Providence que rodean el río Woonasquatucket: Olneyville, Manton, Hartford, Valley, Silver Lake, Elmhurst, Smith Hill.

Detalles: tiempo completo, puesto asalariado, 40 horas por semana, \$ 40 000 - \$ 50 000 / año, según la educación y la experiencia.

Para aplicar:

Envíe por correo electrónico la carta de presentación y el currículum a Clare Brown, ella / ella, cbrown@wrwc.org

O envíelo por correo a:

WRWC

45 Eagle Street, Suite 202

Providence, RI 02909-1082

A la atención de: Clare Brown

Aceptaremos solicitudes hasta el 31 de enero de 2022.

WRWC es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. No discriminamos a los empleados por motivos de raza, color, religión, sexo, nacionalidad, edad, discapacidad o información genética.

La misión del Woonasquatucket River Watershed Council (WRWC) es crear un cambio ambiental, social y económico positivo revitalizando el río Woonasquatucket, su vía verde y sus comunidades.

Descripción adicional de lo que se necesita para administrar el programa New Voices / Nuevas Voces:

- Desarrollo de programas, sesión de aprendizaje y ejecución de actividades.
- Preparar tecnología informática / de acceso, plan de estudios y otros materiales para los miembros de la cohorte.
- Asegurar que las sesiones en persona o a distancia sean accesibles para todos los miembros del grupo (comprando y prestando computadoras y puntos de acceso), asegurando la comida y el cuidado de los niños.
- Está disponible para sesiones en persona, lo que garantiza que todas las sesiones sean cómodas y brinden acceso al idioma a todos los miembros del grupo
- Reclutar y comunicarse con miembros del grupo como mínimo semanalmente
- Seguimiento de la participación del grupo
- Asegurar que los miembros del grupo reciban su pago dentro de una semana de servicio trabajando en estrecha colaboración con el Director de Finanzas de WRWC
- Organizar y albergar talleres de "Deshacer el racismo" para los miembros del grupo, el personal de WRWC, la junta y los socios.
- Desarrollar relaciones con socios e invitados para las sesiones y actividades de aprendizaje de cohortes.
- Asegurar que los miembros del grupo y los graduados jueguen un papel vital en el desarrollo de prioridades para WRWC y se conecten con otros roles vitales, como convertirse en miembros del Comité de Justicia Racial y Ambiental de Providence.
- Coordinar con el Equipo de Educación de WRWC para integrar el Programa de Líderes Ambientales en New Voices / Nuevas Voces
- Comprar todos los suministros y equipos necesarios para el programa
- Ayudar con la recaudación de fondos del programa según sea necesario colaborando en subvenciones con el Director Ejecutivo y el Gerente de Subvenciones
- Trabajar en estrecha colaboración con el Gerente de subvenciones para crear informes excelentes para todas las subvenciones relacionadas con este programa.
- Tomar fotos de todo para crear un archivo, publicarlas con frecuencia en las redes sociales y ayudar a comunicados de prensa según corresponda.